

Принято
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №1»
Протокол № 2 от «23» 10 2013 г.

Утверждено
Заведующая
МДОУ «Детский сад №1»
Коновалова Л.В.
приказ № 2 от «24» 10 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МДОУ «Детский сад № 1»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Устава МДОУ «Детский сад №1», настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления МДОУ «Детский сад №1» для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- стимулирование педагогов на самообразование, повышение педагогического мастерства;
- координация деятельности всех категорий работников МДОУ «Детский сад №1» и родителей.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности МДОУ «Детский сад №1», содействует успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом МДОУ «Детский сад №1», Лицензией, законом «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации, других представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ «Детский сад №1» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, по охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МДОУ «Детский сад №1»;
- принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц, сроков исполнения, контролирует выполнение ранее принятых решений, подводит итоги деятельности образовательной организации за учебный год;
- разрабатывает, выбирает, принимает, утверждает образовательные программы МДОУ «Детский сад №1», учебные планы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе образовательной организации;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем),

- о корректировке сроков их освоения;
- обсуждает Устав и другие локальные акты МДОУ «Детский сад №1», касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений. Рассматривает, принимает, утверждает положения, локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
 - изучает и обсуждает нормативно-правовые документы в области образования в РФ;
 - создает творческие объединения педагогов;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогический кадров, развития их творческих инициатив;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта (мастерства);
 - утверждает характеристики и ходатайствует о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ «Детский сад №1»;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ МДОУ «Детский сад №1»;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в образовательной организации, в соответствии с Уставом МДОУ «Детский сад №1» и Лицензией;
 - определяет направления взаимодействия образовательной организации с инфраструктурой города и района;
 - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательной организации, не отнесенных к компетентности заведующего и других органов самоуправления МДОУ «Детский сад №1».

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать и утверждать положения и локальные акты МДОУ «Детский сад №1» в соответствии со своей компетенцией;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетентность;
- выходить с предложениями и заявлениями в МДОУ «Детский сад №1», в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- организовывать взаимодействию с другими органами самоуправления МДОУ «Детский сад №1» (Общим собранием, Управляющим советом, Родительским комитетом), через участие представителей Педагогического совета образовательной организации в заседаниях других органов самоуправления и представления на ознакомление материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. В Педагогический совет входят: заведующий образовательной организацией (председатель), все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МДОУ «Детский сад №1», председатель Родительского комитета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана МДОУ «Детский сад №1».

5.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с

планом работы образовательной организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая МДОУ «Детский сад №1», ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.7. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- представляет интересы Педагогического коллектива на всех уровнях;
- организует деятельность Педагогического совета МДОУ «Детский сад №1»;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 рабочих дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

5.8. Заведующий МДОУ «Детский сад №1» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета МДОУ «Детский сад №1» пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

6.4 Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МДОУ «Детский сад №1».

Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.