

Принято  
на Совете родителей  
МДОУ «Детский сад № 1»  
Протокол № 1  
от 15.10. 2015 г.

Согласовано  
на Педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад № 1»  
Протокол № 2  
14.10. 2015 г.

Утверждено  
Заведующая  
МДОУ «Детский сад № 1»  
Коновалова Л.В.  
Приказ № 31/1  
от 16 октября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МДОУ «Детский сад № 1»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - Совет родителей) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» г. Шуя Ивановской области (далее - ДОУ).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.3. Совет родителей, как коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- укрепление связи семьи и ДОУ в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;
- активное участие в деятельности ДОУ по формированию у воспитанников внутренней потребности жить и действовать по принципам гуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизни нашего общества,

Российского законодательства, воспитывать уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и старшим, способствовать выполнению воспитанниками «Правил поведения воспитанников МДОУ «Детский сад № 1»

- содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, в защите законных прав и интересов воспитанников.

### **3. ПРАВА, ФУНКЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

#### **3.1. Совет родителей имеет право:**

- требовать у групповых Родительских комитетов ДООУ выполнения и (или) контроля принятых им решений;
- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности ДООУ. Состав комиссий и содержание их работы определяется Советом родителей.

#### **3.2. Каждый член Совета родителей имеет право:**

- потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **3.3. Совет родителей ДООУ:**

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает информацию руководителя ДООУ, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.;
- повышает ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

#### 3.4. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Состав Совета родителей формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников по 1-2 представителя от каждой группы ДООУ. Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников ДООУ.

4.2. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Состав Совета родителей утверждается приказом руководителя ДООУ.

4.3. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДООУ.

4.4. Совет родителей ведёт руководитель ДООУ совместно с председателем Совета родителей.

#### 4.5. Председатель Совета родителей:

- обеспечивает явку членов Совета родителей совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с руководителем ДООУ организует подготовку и проведение Совета родителей;
- совместно с руководителем ДООУ определяет повестку дня заседаний Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с руководителем ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.6. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который согласуется с руководителем ДООУ.

4.7. Совет родителей собирается по мере необходимости не реже 2 раз в год.

4.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех его членов.

4.9. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

4.10. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет Родительский комитет ДОО совместно с руководителем ДОО.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом.

5.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Журнал протоколов заседаний Совета родителей хранится в документации ДОО не менее 3-х лет.